



TRÁMITE	VERSIÓN 2.2	NÚMERO
PERSONAL Selección de personal técnico- administrativo, formador y de apoyo del programa para recualificación y reciclaje profesional "Valdepeñas con las Instituciones Sociales"		302

DATOS DEL PRESENTADOR			
Nombre:	NIF/CIF:	Sexo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Domicilio:	Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod Postal:	Localidad:	Provincia:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN REPRESENTACIÓN DE			
Nombre:	NIF/CIF:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Domicilio:	Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod Postal:	Localidad:	Provincia:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPONE
Que ha tenido conocimiento de las bases aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento de Valdepeñas para la constitución del proceso selectivo de Selección de personal técnico- administrativo, formador y de apoyo del programa para recualificación y reciclaje profesional

SOLICITA
Que se tenga por presentado este escrito, y sea admitido/a en el proceso de selección mencionado.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD
<input type="checkbox"/> DECLARA EN SU CASO, Que carezco de rentas o ingresos, de cualquier naturaleza, iguales o superiores en cómputo mensual al 75% del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM) y que los datos anteriormente declarados podrán ser comprobados por el Ayuntamiento de Valdepeñas, a fin de verificar con exactitud los mismos. La falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados darán lugar a la no obtención de puntos en el apartado correspondiente e incluso a la no participación en el proceso de selección.

DATOS ACADÉMICOS		
<input type="checkbox"/> Sin estudios	<input type="checkbox"/> FPII	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Estudios primarios	<input type="checkbox"/> Ciclo Grado Medio	<input type="checkbox"/> Máster
<input type="checkbox"/> Certificado de escolaridad	<input type="checkbox"/> Ciclo Grado Superior	<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad Nivel 1
<input type="checkbox"/> Graduado escolar	<input type="checkbox"/> BUP/COU/Bachiller	<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad Nivel 2
<input type="checkbox"/> E.S.O.	<input type="checkbox"/> Diplomatura	<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad Nivel 3
<input type="checkbox"/> FPI	<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="checkbox"/> Otros
Especialidad:	<input type="text"/>	

FECHA Y FIRMA	Al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Valdepeñas (Ciudad Real)	Página 1 de 2
<input type="text"/>		

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Autorizo Documento

Curriculum Vitae.

Anexo II y III. Autobaremación.

Documento de Identidad

Titulación académica.

Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.

Certificado de vida laboral.

Certificado de experiencia profesional.

*Marque la casilla si autoriza al Ayuntamiento de Valdepeñas a consultar la documentación en los organismos correspondientes. Si la casilla no está disponible o no la marca, tiene que aportar la documentación.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Valdepeñas (<http://www.valdepenas.es/protecciondedatos/RAT>, página 1)

FINALIDAD: Promoción del desarrollo empresarial del municipio, gestión de los distintos programas y proyectos relacionados con la inserción laboral y el desarrollo empresarial, asesoramiento y formación. Envío de información relacionada por cualquier medio.

LEGITIMACIÓN: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

RGPD: 6.1.a) Consentimiento expreso del titular para finalidades concretas.

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Declaración Universal de Derechos Humanos de la ONU (1948); Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres (ONU, 1979); Tratado de Ámsterdam (1997); Carta Europea para la igualdad de mujeres y hombres en la vida local (2005-2006); Constitución Española de 1978; Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género; Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha (Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto); Ley de Igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha. (Ley 12/2010, de 18 de noviembre; Planes de Igualdad autonómicos.

Planes Estratégico para la Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de Castilla La Mancha.

DESTINATARIOS: Administración pública con competencia en la materia. Empresas que solicitan perfiles.

DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

(<http://www.valdepenas.es/protecciondedatos/RAT>, página 1)

MÁS INFORMACIÓN: (<http://www.valdepenas.es/protecciondedatos/RAT>, página 42)

- DECLARO, a todos los efectos, que los datos consignados son ciertos y que dispongo de representación suficiente para solicitar la información en nombre del titular de los datos. (El Ayuntamiento de Valdepeñas podrá requerir que se acredite la representación de la persona que ejercita la solicitud).
- AUTORIZO al Ayuntamiento de Valdepeñas al envío de información relativa a formación para el empleo.